



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**CONTRATO N° 33/2019**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**, com sede na Rua Pedro Nolasco, N° 22, Centro em Coronel Fabriciano-MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o n.º 18.954.610/0001-90, representado pelo Presidente da Câmara, Senhor **ADRIANO MARTINS DE OLIVEIRA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **NILZA RODRIGUES OFFICE EIRELI – EPP**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n° 02.847.009/0001-68, com sede na Avenida Dr. Pedro Nolasco, N° 133, bairro Centro, Coronel Fabriciano/MG, CEP 35.170-460, representada pela Senhora Nilza Rodrigues, portador da Carteira de Identidade n° 5.271.786 e do CPF sob o n° 307.118.006-34, doravante denominada **CONTRATADA**, com fundamento no Edital de Licitações (**Pregão n° 005/2019, Processo n° 009/2019**), celebram o presente contrato mediante às cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. Constitui objeto do presente contrato é a aquisição parcelada de materiais de expediente (escritório) para uso na Câmara Municipal de Coronel Fabriciano-MG, conforme especificações, quantidades e condições presentes no anexo I do edital do Pregão Presencial n° 005/2019, parte integrante do presente instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

2. O preço global para a aquisição de materiais de escritório, objeto deste contrato, é o apresentado pela **CONTRATADA**, devidamente aprovado pelo **CONTRATANTE**, que totaliza o valor de R\$ 3.729,00 (três mil, setecentos e vinte nove reais), conforme descrito abaixo:

NILZA RODRIGUES OFFICE EIRELI - EPP					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Unitário	Total
1	ALMOFADA CARIMBO N.3 6,7X11,00 CM Marca: JAPAN	UN	25	4,80	120,00
6	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ACRÍLICO POLIPROPILENO MÓVEL Marca: WALEU	UN	4	49,80	199,20
7	CALCULADORA DE MESA 08 DÍGITOS M-M+ MCR DE PILHA AA, TAM. 150X120X48MM. Marca: BRW	UN	20	20,00	400,00
12	CANETA MARCA TEXTO AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADES Marca: PILOT	CX	5	22,55	112,75

*Handwritten signatures in blue ink.*



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

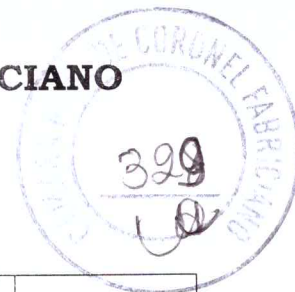


15	CLIPS PARA PAPEL Nº 6/0 CAIXA COM 100 UND. CADA. <b>Marca: WIREPLAST</b>	CX	50	2,20	110,00
16	CLIPS PARA PAPEL, Nº 2/0, CAIXA COM 100 UND. CADA. <b>Marca: ORDA</b>	UN	50	2,00	100,00
17	COLA BRANCA 90 G NÃO TÓXICA LAVÁVEL <b>Marca: NEW MAGIC</b>	UN	30	1,80	54,00
19	COLCHETE LATONADO Nº 07, 3,02 CM CAIXA COM 72 UNIDADES <b>Marca: CHAPARRAU</b>	CX	6	8,00	48,00
20	COLCHETE LATONADO Nº 12, 6,0CM, CAIXA COM 72 UNIDADES <b>Marca: ORDA</b>	CX	10	11,90	119,00
22	ENVELOPE PARDO, TAMANHO 240 x 340 MM, CAIXA C/ 250 UNIDADES <b>Marca: FORONI</b>	UN	4	39,90	159,60
25	FITA ADESIVA, 45MM x 45M, TRANSPARENTE, LARGA, CAIXA COM 24 UNIDADES <b>Marca: EUROCEL</b>	UN	3	62,00	186,00
28	GRAMPEADOR MÉDIO PARA GRAMPOS DE 24/6 OU 26/6, COM GUIA REGULADORA DE PAPEL, CAPACIDADE PARA ATÉ 30 FOLHAS <b>Marca: ADECK</b>	UN	25	26,90	672,50
30	LÁPIS PRETO N2 , CAIXA COM 36 UNIDADES CADA <b>Marca: LEONORA</b>	UN	4	18,00	72,00
31	Organizador de escritório triplo cristal (organizador triplo office poliestireno cristal com 3 divisórias e dois orifícios para fixar na parede medida altura 292mmx116 largurax335mm de comprimento). <b>Marca: ACRINIL</b>	UN	2	53,95	107,90
36	PASTA EM L C/ 10 UND <b>Marca: DAC</b>	UN	15	11,45	171,75
37	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE, FECHAMENTO EM ELASTICO, MEDINDO 34 X 25 X 4 CM (C X L X A) <b>Marca: PLASCONY</b>	UN	45	3,50	157,50

*Handwritten signatures in blue ink.*



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



40	PILHA AA ALCALINA, 1,5 V, PCT. COM 04 UND. CADA. <b>Marca: ELGIN</b>	UN	60	9,82	589,20
41	PILHA AAA PALITO, ALCALINA, PEGUENA, P/ CONTROLE REMOTO, DE 12 VOLTS, EMBALG C/ 02 UND. CADA. <b>Marca: ELGIN</b>	UN	60	5,00	300,00
45	RÉGUA 30CM CAIXA COM 10 UNIDADES <b>Marca: BANDEIRANTE</b>	UN	2	11,30	22,60
48	VISOR PARA PASTA SUSPensa, COM PAPEL E CAPA PLÁSTICA <b>Marca: DELLO</b>	UN	100	0,27	27,00

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL**

3. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do **Pregão nº 005/2019**, realizado com fundamento na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000, e na Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

4. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei n.º 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

5. O prazo de entrega dos materiais de escritório será de 03 (três) dias úteis, após recebimento da Autorização de Fornecimento e a vigência deste Contrato será até 31/12/2019, contados a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

**6.1. Caberá ao CONTRATANTE:**

6.1.1. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos materiais de escritório;

6.1.2. Impedir que terceiros forneçam os materiais de escritório objeto deste Contrato;

6.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



6.1.4. Devolver os materiais de escritório que não apresentarem condições de serem utilizados;

6.1.5. Solicitar a troca dos materiais de escritório devolvidos;

6.1.6. Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento, expedida pelo Setor de Compras, o fornecimento dos materiais de escritório, objeto deste Contrato;

6.1.7. Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais de escritório e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso;

6.1.8. Fornecer a CONTRATADA todas as Autorizações de Fornecimentos relativas aos materiais de escritório solicitados;

6.1.9. Efetuar o pagamento conforme especificado neste Contrato.

**6.2. Caberá à Contratada:**

6.2.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

6.2.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

6.2.3. Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

6.2.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

6.2.5. Responder pelos danos causados diretamente à Câmara Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento dos materiais de escritório, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

6.2.6. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a equipamentos de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos materiais de escritório;

6.2.7. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

6.2.8. Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 005/2019, durante toda a execução do Contrato;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO ESTADO DE MINAS GERAIS**



6.2.9. Comprometer a entregar os materiais de escritório solicitados no Anexo I e II, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis e rescisão contratual;

6.2.10. Mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento, a CONTRATADA deverá entregar os materiais de escritório em no máximo 03 (três) dias úteis. O local de entrega será no Setor de Compras, localizado na Rua Pedro Nolasco, nº 22, Centro, Coronel Fabriciano/MG. Horário de funcionamento: 12h às 17h. Agendar a previsão de entrega pelo telefone (031) 3865-1200 ou (031) 3865-1204 (Ana Lúcia);

6.2.11. Não serão aceitos durante o recebimento, materiais de escritório com a embalagem danificada ou aberta e que não atendam às exigências do Contrato, sendo devolvido a CONTRATADA. A mesma deverá efetuar a substituição, sendo que as despesas com este procedimento serão exclusivas da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

7.1. À CONTRATADA caberá, ainda:

7.1.1. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

7.1.2. assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento dos materiais de escritório ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

7.1.3. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento dos materiais de escritório originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

7.1.4. assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

7.2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

8. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

8.1. é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;



## CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO ESTADO DE MINAS GERAIS



8.2. é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE; e

8.3. vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento dos materiais de escritório objeto deste Contrato.

### CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O fornecimento dos materiais de escritório serão acompanhados e fiscalizados pelo Setor de Compras, na condição de representante do CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

9.2. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA ATESTAÇÃO

10. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento dos materiais de escritório e caberá ao Setor de Compras, ou a outro servidor designado para esse fim.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11. As despesas decorrentes deste contrato ocorrerão pelas seguintes **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** do orçamento vigente ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vindouro:

**01.01.01.031.0003.4003 – Fonte 100 – 3.3.90.30.00 – Ficha 12 – Material de Consumo;**

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

12.1. O faturamento será feito logo após a entrega e o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal e seu aceite do Setor de Contabilidade, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade deste órgão.

12.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da certidão de comprovação de regularidade junto à previdência social (INSS) e ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS).

12.3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais de escritório fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

12.4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Contrato.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.



## CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO ESTADO DE MINAS GERAIS



### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

13. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

14.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/93.

14.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor contratado.

14.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultantes de acordo celebradas entre as partes contratantes.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES

15.1. O descumprimento de prazo, de condição ou de qualquer cláusula contratual implicarão nas sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.

15.2. Durante a execução do contrato, além das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicar-se-ão as sanções de advertência e multa, sendo as multas nos seguintes percentuais:

15.3. 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso, na entrega;

15.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor das entregas, no caso de atraso superior a 30(trinta) dias;

15.5. 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

15.6. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes;

15.7. Não será aplicada a multa em períodos correspondentes à expedição pelo CONTRATANTE de Ordens de Início, Reinício ou Paralisação das Entregas.

15.8. As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurando-se ao interessado o direito de defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, salvo a hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10(dez) dias.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO ESTADO DE MINAS GERAIS**



15.9. Para aplicação das sanções referidas no item anterior, deverá ser instaurado processo administrativo punitivo, seguido de notificação para defesa, em conformidade com a legislação vigente, salvo na hipótese de aplicação de sanção de declaração de inidoneidade, de competência exclusiva do Presidente da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano/MG.

15.10. As multas deverão ser recolhidas na Tesouraria do CONTRATANTE no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado a partir da decisão definitiva, na esfera administrativa.

15.11. Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela CONTRATANTE, ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da CONTRATADA, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO:**

16.1. Este contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas as disposições contidas nos artigos 79 e 80, da mesma lei.

16.2. Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à CONTRATADA, esta entregará a documentação correspondente as entregas executadas que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo CONTRATANTE, deduzidos os débitos existentes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**

17. Este Contrato fica vinculado aos termos do **Pregão nº 005/2019**, cuja realização decorre da autorização do Presidente da Câmara Municipal, e da proposta da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

18. Os preços poderão ser realinhados nos termos do Artigo 65, Inciso II, Alínea D, da Lei Federal N.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS ANEXOS**

19.1. Constituem Anexos do presente Contrato:

19.1.1. as especificações constantes do Anexo I do Edital do **Pregão nº 005/2019**;

19.1.2. a Proposta de Preços apresentadas pela CONTRATADA;

### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA - DO FORO**

20. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca Coronel Fabriciano, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.






**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO  
ESTADO DE MINAS GERAIS**




E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Coronel Fabriciano, 01 de agosto de 2019.

  
**ADRIANO MARTINS DE OLIVEIRA**  
Presidente da Câmara  
CONTRATANTE

  
**NILZA RODRIGUES OFFICE EIRELI – EPP**  
CONTRATADA

  
Procuradoria Geral da Câmara Municipal

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_  
CPF Nº: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_  
CPF Nº: \_\_\_\_\_