



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023 – CMCF**

**PROCESSO N.º: 002/2023**

**TIPO: Menor Preço**

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 02/02/2023 ÀS 13h00min**

**DATA DE EMISSÃO: 18/01/2023**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: Administração Geral**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS, ENQUADRADAS NO ART. 48 DA LEI FEDERAL 123/06, LEI COMPLEMENTAR 147/2014, DECRETO MUNICIPAL Nº 3.928/2012 E LEI MUNICIPAL Nº 3.921/2014.**

A **Câmara Municipal de Coronel Fabriciano**, Estado de Minas Gerais, com endereço na Rua Pedro Nolasco, 22, Centro, Coronel Fabriciano/MG, pela sua Pregoeira Neucy Gonçalves Faustino da Silva, designada pela Portaria nº 22/2023, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Municipal n.º 1.809 de 15 de julho de 2003 com as respectivas alterações posteriores, da Lei complementar n.º 123/06, Decreto Municipal nº 5.168/2015, Lei Complementar nº 147/2014 e da Lei Municipal nº 3.921, de 18 de junho de 2014, fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço global, para **contratação de empresa para a prestação de serviços de suporte técnico e apoio administrativo junto à gerência de compras, nos trabalhos inerentes ao setor, bem como contratos, almoxarifado e patrimônio, visando atender às demandas das atividades necessárias na preparação, organização e acompanhamento dos processos de contratação pública e gestão de materiais**, conforme Termo de Referência, conforme o objetodeste instrumento, mediante as condições estabelecidas neste edital, cuja especificação, condições de fornecimento e quantitativos constitui o Anexo I deste Edital.

Este edital estará a disposição na Secretaria Administrativa, 1º andar da Câmara Municipal de Cel. Fabriciano, durante o horário de 12:00 as 18:00 horas, e no sítio eletrônico da Câmara: <http://www.camarafabriciano.mg.leg.br>

### **1 - RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”:**

**LOCAL: na sala de licitação da Câmara Municipal, situada na Rua Pedro Nolasco, nº 22, Centro – Coronel Fabriciano/MG, CEP 35.170-300.**

**DIA: 02 de fevereiro de 2023.**

**HORÁRIO: 13h00min**

1.1. No local indicado, serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito a:

1.1.1. credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão, que deverão trazer, no caso de representante da empresa, Carta de Preposto e documento de identificação com foto, e, no caso de proprietário da empresa, contrato social e documento de identificação com foto, conforme item “7” (sete) do edital e, ainda, trazer uma declaração de que a empresa está com toda documentação em dia para a devida habilitação, conforme anexo III deste Edital e apresentar ainda a declaração constante do Anexo VII. A pessoa física deverá apresentar documento pessoal com fotojuntamente com o Anexo III.

1.1.1.1 A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Municipal nº 3.921/2014, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**Obs: Os documentos solicitados acima deverão ser apresentados fora dos envelopes proposta de preço e habilitação.**

- 1.1.2. recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes "Proposta" e "Documentação";
  - 1.1.3. recebimento da declaração do enquadramento de micro empresa e empresa de pequeno porte, conforme o caso.
  - 1.1.4. abertura dos envelopes "Proposta" e exame da conformidade das propostas;
  - 1.1.5. divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;
  - 1.1.6. condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;
  - 1.1.7. abertura do envelope "Documentação" da licitante detentora do menor preço e exame da habilitação;
  - 1.1.8. devolução dos envelopes "Documentação" fechados às demais licitantes, após a assinatura do Contrato pela licitante vencedora; e
  - 1.1.9. outros que se fizerem necessários à realização deste Pregão.
- 1.2. As decisões da pregoeira serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a sessão, lavradas em ata, ou ainda a critério do pregoeira, por intermédio de ofício, com comprovação de seu recebimento. O resultado final do certame será também divulgado mediante publicação de aviso no Diário Oficial do Município.
- 1.3. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito das condições do Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, por escrito, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data estabelecida no preâmbulo deste Instrumento convocatório, para a reunião de recebimento e abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

## **2 - DO OBJETO:**

2.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de suporte técnico e apoio administrativo junto à gerência de compras, nos trabalhos inerentes ao setor, bem como contratos, almoxarifado e patrimônio, visando atender às demandas das atividades necessárias na preparação, organização e acompanhamento dos processos de contratação pública e gestão de materiais, conforme Termo de Referência.

## **3 - DA PARTICIPAÇÃO:**

- 3.1. No presente processo licitatório somente poderão participar as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, utilizando-se como fundamento a Lei Complementar 123 em seu artigo 48, inciso I e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Municipal nº 3.921, de 18 de junho de 2014.
- 3.2. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição, e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.
- 3.3. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

## **4 - DOS IMPEDIMENTOS:**

- 4.1. Não poderão concorrer neste Pregão:



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

4.1.1. licitantes que estejam suspensos de participar de licitação realizada pela Câmara Municipal de Coronel Fabriciano ou que o objeto social não atendam ao objeto desta licitação.

4.1.2. licitantes que estejam declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

### **5 - DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

#### **5.1. DO CONTRATADO:**

5.1.1. A licitante deverá prestar serviços técnicos de qualidade, conforme condições estabelecidas no edital, em conformidade com as descrições constantes do Termo de Referência, por meio do(s) profissional(is) indicado(s) na habilitação técnica, ou por outros de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração;

5.1.2. Orientar e instruir os trabalhos relativos à instauração de processos de compras em geral, nos termos das legislações vigentes, sejam as compras diretas, as dispensas, bem como a fase interna dos processos de licitação, inclusive a elaboração dos contratos deles resultantes, os aditamentos e prorrogações, além de assessorar e acompanhar a gestão de almoxarifado, movimentação e controle patrimonial;

5.1.3. Instruir o setor de compras nas análises dos pedidos de aditamentos, prorrogações contratuais, bem como os pedidos de equilíbrio econômico feitos pelos contratados, dando-lhes os encaminhamentos necessários;

5.1.4. O serviço deverá ser realizado *in loco* pelo(s) profissional(is) indicado(s), devendo cumprir no mínimo 18 (dezoito) horas semanais, mantendo-se ainda à disposição da Administração através de quaisquer meios de comunicação - via de ofício, telefônico, e-mail, aplicativos de mensagens, conexão remota, etc. -, de modo a equacionar e atender com presteza, celeridade e eficiência, demandas do órgão.

5.1.5. Manter as condições de habilitação exigidas na licitação e manter-se compatível com todas as obrigações assumidas durante a execução do contrato.

5.1.6. Quitar por sua conta exclusiva todos os encargos técnicos, trabalhistas, previdenciários, civis, fiscais, comerciais e todas as demais despesas resultantes da execução da licitação;

5.1.7. Guardar sigilo absoluto sobre todas as informações recebidas do órgão e, bem assim, daquelas que venha a levantar ou conhecer durante execução do contrato, as quais não poderão ser utilizadas, sob qualquer pretexto, para finalidades outras que não a do cumprimento do objeto licitado;

5.1.8. Fornecer a mão-de-obra necessária à fiel e perfeita execução dos serviços, independentemente de qualquer vínculo empregatício com o órgão, sendo, ainda, de responsabilidade da licitante vencedora, todos os encargos previdenciários, sociais e de qualquer natureza decorrentes da relação de trabalho, sendo vedada a transferência do contrato.

5.1.9. Os serviços compreenderão em.

a) Orientação técnica e administrativa à gerência de compras na realização dos procedimentos internos de compras e contratações diretas, bem como as fases internas de processos de licitações, além de lançamento destes em sistema informatizado;

b) Supervisionar e orientar o setor de compras quanto ao arquivamento e manutenção dos processos de compras em geral;

c) Orientação na elaboração e edição de editais de licitação, devendo observar todas as legislações aplicadas a cada objeto, bem como as legislações que regem a matéria de licitação pública, devendo acompanhá-las durante os processos até o seu encerramento;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

d) Elaboração de instrumentos contratuais, respectivos aditamentos, revisões, análises de ajustes e pedidos de equilíbrios dos mesmos;

e) Treinar os servidores dos setores de almoxarifado e patrimônio, de modo a executarem com eficiência a conferência e o controle de estoque de materiais, registros das entradas e saídas, levantamento de estoque mediante inventários, o planejamento para a reposição de estoque mediante compras, o controle e salvaguarda dos bens patrimoniais, a criação de equipes de inventário, bem como as demais atribuições administrativas inerentes.

### **5.2. DA CONTRATANTE:**

5.2.1. Efetuar os pagamentos nos termos estipulados neste Edital;

5.2.2. Fornecer salas adequadas com máquinas e equipamentos para o bom desenvolvimento dos serviços.

5.2.3. Liberar acesso aos arquivos de compras, licitações, contábeis e administrativos, solicitados pelo contratado, e ainda, acesso aos sistemas informatizados com a criação de usuário e senha, para lançamento das informações.

5.2.4. Fiscalizar a execução do contrato.

### **6 - DO PROCEDIMENTO:**

6.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os credenciamentos e aberta pela pregoeira, a sessão pública destinada ao recebimento da declaração de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

6.2. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

a) retardatária, a não ser como ouvinte;

b) que não apresentar a declaração de habilitação.

6.2.1. Serão aplicadas as penalidades previstas neste edital à licitante que fizer declaração falsa.

6.3. No horário indicado para início do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar a pregoeira, documento comprovando que este possui poderes para a formulação de propostas para a prática de todos os demais atos relativos ao Pregão.

6.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal; todavia, apresentada a declaração constante do item 1.1.3. eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sessão de julgamento, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

6.5. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

6.6. No mesmo ato a pregoeira receberá a declaração de habilitação e os envelopes "Proposta" e "Documentação", em separado, procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes "Proposta" e aos seguintes procedimentos:

6.6.1. exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital;

6.6.2. classificação da proposta escrita de menor preço, e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço; ou



## CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.954.610/0001-90

6.6.3. seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, e, ainda:

6.6.3.1. havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

6.6.3.2. aplicabilidade de Lei Complementar 123/2006 "direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte", conforme o caso, somente as empresas que apresentaram a Declaração que trata o item 1.1.3.

6.6.4. classificação das propostas em ordem crescente de preço cotado, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

6.6.5. início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

Observação: Uma vez iniciada a abertura dos envelopes "Proposta", não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão, ressalvado o disposto na Condição 8.2.

6.7. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, a pregoeira convidará, individualmente, os representantes legais das licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

6.7.1. a desclassificação da proposta da licitante importará na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais;

6.7.2. após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeira.

6.8. A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeira, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "Documentação", ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas neste Edital e demais cominações legais.

6.10. Não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão.

6.11. Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresas de pequeno porte.

6.12. O empate mencionado no item 6.11. será verificado na situação em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até **5% (cinco por cento)** superior à proposta mais bem classificada, ocasião na qual se procederá da seguinte forma:

6.13. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada, pelo pregoeira, para no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** apresentar, verbalmente, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, sob pena de preclusão.

6.14. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 5.6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.15. No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte,



## CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.954.610/0001-90

será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.16. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.17. Caberá a Pregoeira, ainda, como parte das atribuições que lhe competem durante a realização deste Pregão:

6.17.1. conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

6.17.2. examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

6.17.3. adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa para a Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, após constatado o atendimento das exigências deste Edital;

6.17.4. receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão.

6.18. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

6.19. Os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder daquele e sob sua guarda, até nova reunião, oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

6.20. Qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes. Não acolhida à reclamação, a matéria relativa ao procedimento poderá ser objeto de recurso.

6.21. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

6.22. Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "Documentação", não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

6.23. É facultada à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

6.23.1. como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida, nos termos do art. 11, inciso XIII, do Decreto Federal nº 3.555/00, a apresentação de documentação atualizada e regularizada na própria sessão, desde que a sua produção seja de fácil realização.

6.23.2. a inclusão de documentos durante a sessão será admitida desde que seja necessária a realização de diligência para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

6.24. A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas, se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão, caso em que, a adjudicação caberá a pregoeira;

6.25. A abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" será realizada sempre em sessão pública, devendo o pregoeira elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada por



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.954.610/0001-90

ela, pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, com relação às propostas e documentação.

6.26. Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros entendidos necessários.

6.27. Após concluída a licitação e assinado o pertinente Contrato, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse da Pregoeira, à disposição das licitantes, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que serão destruídos.

### 7 - DO CREDENCIAMENTO:

7.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se a pregoeira para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou outro documento oficial com foto recente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativos a este Pregão, junto com a declaração do Anexo III.

7.2. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida, ou documento equivalente.

7.3. Entende-se por documento credencial:

a) Estatuto/Contrato Social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

7.3.1. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

7.3.2. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

7.3.3. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativos a este Pregão.

a) Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

b) As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem valer-se da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também (fora dos envelopes nº 01 e 02), DECLARAÇÃO (assinada pelo representante legal), ou Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte, conforme solicitado no item 1.1.3.

### 8 - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

8.1. Até o dia, horário e local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar ao pregoeira, simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de habilitação, a



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

proposta escrita e a documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO/MG**  
**NOME/RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**  
**ENVELOPE N.º 01 - "PROPOSTA"**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2023 - CMCF**  
**TELEFONE PARA CONTATO:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO/MG**  
**NOME/RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**  
**ENVELOPE N.º 02 - "DOCUMENTAÇÃO"**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2023 - CMCF**  
**TELEFONE PARA CONTATO:**

### **9 - DA PROPOSTA – ENVELOPE N.º 01**

9.1. A proposta contida no Envelope nº 01 deverá ser apresentada conforme modelo constante do Anexo II em 01 via e, também, com as seguintes informações:

9.1.1. Impressa ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

9.1.2. Fazer menção ao número deste Pregão e conter o nome/razão social da licitante, o CPF/CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP;

9.1.3. Conter o nome, estado civil, profissão, número do CPF e do documento de Identidade, domicílio e cargo na empresa, da pessoa que ficará encarregada da assinatura do Contrato;

9.1.3.1. Caso as informações de que trata a Condição 9.1.3 não constem da proposta, poderão ser encaminhadas posteriormente.

9.1.4. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

9.1.5. Ser apresentada com cotação de preços definida no objeto deste edital e seus anexos, em moeda corrente nacional (R\$), com duas (02) casas decimais, expressos em algarismos e por extenso;

9.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade competente da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano.

9.2.1. Serão corrigidos automaticamente pelo pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, quando os erros se referirem exclusivamente a questões formais;

9.2.2. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim;

9.2.3. A falta do CPF/CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida, conforme dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope "Documentação".

### **10 - DOS PRAZOS:**

10.1. O prazo de prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante celebração de termo aditivo do Contrato.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

10.2. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de recebimento e abertura dos envelopes "Documentação" e "Proposta".

10.3. Caso os prazos estabelecidos nas condições anteriores não estejam indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos pela licitante para efeito de julgamento.

10.4. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, em 60 (sessenta) dias, e, caso persista o interesse da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, esta poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

10.5. Decorridos 60 (sessenta) dias da data prevista para o recebimento e abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação", sem a solicitação ou a convocação para assinatura do contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

### **11 - DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:**

11.1. Para efeito de julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam aqueles solicitados na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, constante do Anexo II.

11.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.3. A Pregoeira, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas e a decisão quanto a dúvidas ou a omissões deste Edital.

11.4. A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

### **12 - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

12.1. Após a análise, serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas no edital, com base no artigo 48, da Lei nº 8.666/93.

### **13 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

13.1. Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

13.2. Após, a pregoeira classificará a licitante autora da proposta de menor preço e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez) por cento, em relação ao menor preço ofertado, dispostos em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

13.3. Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas, a partir do critério definido na condição anterior, o pregoeira fará a classificação dos três menores preços sucessivos, em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os representantes legais das licitantes participem, também, da etapa de lances verbais. Havendo empate no terceiro valor, serão convocadas todas as licitantes que tiverem ofertado o mesmo preço.

13.4. A licitante oferecerá lance verbal sobre os preços globais de cada lote, ora ofertados.

13.5. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.954.610/0001-90

13.6. Será considerada como mais vantajosa para a Câmara Municipal de Coronel Fabriciano a oferta de menor preço por item, proposto e aceito, obtido na forma da condição anterior.

13.7. A Pregoeira poderá negociar, diretamente, com a licitante detentora da proposta de menor preço, no sentido de que seja obtido melhor preço:

13.7.1. Se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Câmara Municipal de Coronel Fabriciano para o serviço;

13.7.2. Mesmo após encerrada a etapa competitiva (ordenação das ofertas e exame quanto ao objeto e valor ofertado, à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, a de menor preço);

13.7.3. Se não for aceita a proposta escrita de menor preço;

13.7.4. Se a licitante detentora do menor preço desatender às exigências habilitatórias:

13.8. Na ocorrência das situações previstas nos subitens 13.7.3 e 13.7.4, será examinada a oferta seguinte a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;

13.9. Na hipótese da alínea anterior, o pregoeira poderá negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

13.10. Verificado que a proposta de **MENOR PREÇO** atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora do certame.

13.11. A licitante vencedora deverá apresentar, caso solicitado pelo pregoeira, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da reunião em que se divulgar o resultado do certame, a PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, adequando os preços unitários ao novo valor proposto.

### 14 - DO DESEMPATE:

14.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes, exceto, quanto as hipóteses previstas na Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Municipal nº 3.921/2014.

### 15 DA DOCUMENTAÇÃO:

15.1. A licitante interessada em participar deste Pregão deverá apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação:

#### 15.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual, Estatuto ou Contrato Social da Empresa e Última Alteração Contratual ou Contrato Consolidado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. O objetivo social tem que estar condizentes com o objeto da licitação;

b) no caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 15.1.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943

### **15.1.3. Relativa à Qualificação Econômico-financeira**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor judicial do foro da pessoa jurídica, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias;

### **15.1.4. Relativos à Qualificação Técnica:**

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo um atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando capacidade técnica ou atestado de responsabilidade técnica em nome de profissionais de nível superior devidamente reconhecidos pela entidade competente, que sejam pertencentes ao quadro permanente, responsáveis pela realização dos trabalhos.

- b) Descrição e qualificação dos membros da equipe que se responsabilizará pelos trabalhos.

### **15.1.5. Outros Documentos:**

- a) declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação (anexo IV);
- b) declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor(es) de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93 (anexo V).
- c) declaração de que não possui quaisquer vínculos (empregatício, etc), com a Câmara Municipal de Coronel Fabriciano (ver modelo no Anexo VI).

15.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

15.2.1. em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CPF/CNPJ e com o endereço respectivo, estando válidos na data de abertura da proposta, a exceção daqueles que não esteja expresse sua validade ou que se enquadrem nos itens 15.4. e 15.5. do edital:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

15.3. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.954.610/0001-90

autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

15.3.1. os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

15.3.2. serão aceitas somente cópias legíveis;

15.3.3. não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

15.3.4. A pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

15.4. Para uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, ainda que tais documentos apresentem alguma restrição.

15.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de que trata o item 15.1.2.2, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da **declaração de vencedor** do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração da Câmara de Coronel Fabriciano, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das respectivas certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

15.6. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 15.5. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

### **16 - DO JULGAMENTO E DA DESCLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

16.1. Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

16.2. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos esboçados das causas referidas no ato inabilitatório.

16.2.1. Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos;

16.2.2. Os licitantes poderão abdicar do prazo estabelecido, de comum acordo.

### **17 - DA ADJUDICAÇÃO**

17.1. O serviço correspondente ao objeto será adjudicado à licitante vencedora, depois de atendidas as condições deste edital.

### **18 - DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO**

18.1. A Administração da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano convocará oficialmente a licitante vencedora durante a validade da proposta para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Nº 8.666/93.

18.2. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

18.3. É facultado a Pregoeira, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Nº 8.666/93.

18.4. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

18.5. O disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas nos termos do art. 11, inciso XXII, do Decreto Nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, que não aceitarem a contratação, na forma prevista nesta condição.

### **19 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

19.1. A prestação dos serviços será acompanhado e fiscalizado pela Diretoria de Compras, na condição de representante da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa situação.

19.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos servidores designados deverão ser solicitadas ao Presidente da Câmara Municipal, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.

### **20 - DA DESPESA**

20.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão pela seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente ou por dotações do mesmo programa para o orçamento vindouro:

01.31.0003.4003 3.3.90.39 - Ficha 18 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

### **21 - DO PAGAMENTO**

21.1. O faturamento será feito mensalmente, mediante a apresentação de fatura emitida em nome da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, visada pelo Setor de Compras, referente ao mês da prestação dos serviços.

21.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).

21.3. A Câmara Municipal de Coronel Fabriciano poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

21.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

21.5. Os pagamentos serão efetuados até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

### **22 - DO ADITAMENTO**

22.1. O Contrato poderá ser aditado nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **23 - DAS PENALIDADES**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

23.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Câmara Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as sanções a seguir relacionadas:

23.1.1. Advertência;

23.1.2. Caso venha conduzir culposamente no curso da execução dos serviços, infringindo por negligência, imprudência ou imperícia as cláusulas deste Contrato, ser-lhe-á cominada multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, hipótese em que se obriga à Contratada a repor à parte danificada, sem ônus para a Câmara Municipal;

23.1.3. Por se conduzir dolosamente a execução dos serviços, a multa será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;

23.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

23.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantido o direito prévio da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

23.2.1. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

23.2.2. Não mantiver a proposta, injustificadamente;

23.2.3. Comportar-se de modo inidôneo;

23.2.4. Fizer declaração falsa;

23.2.5. Cometer fraude fiscal;

23.2.6. Falhar ou fraudar na execução do Contrato;

23.3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas neste edital:

23.3.1. Pela não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer do contrato;

23.3.2. Pela recusa injustificada em assinar o Contrato;

23.3.3. Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão;

23.4. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano e, no que couber, às demais penalidades referidas na Lei 8.666/93.

23.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, em relação a um dos eventos arrolados na condição anterior, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

23.6. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Coronel Fabriciano poderá ser aplicado à licitante vencedora com a de multa, descontando-se dos pagamentos a serem efetuados.

## **24 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

24.1. Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão de Pregão.

24.2. Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

24.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

24.4. Os recursos deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

24.4.1. ser dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, aos cuidados do pregoeira, no **prazo de 03 (três) dias;**

24.4.2 ser apresentado em uma via original, datilografada ou impressa, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado;**

24.4.3 ser protocolizado na Comissão de Licitação e Pregão, Rua Pedro Nolasco, nº 22, Centro, CEP 35170-300, Coronel Fabriciano, MG.

24.5. A Câmara não se responsabilizará por memoriais de recursos endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Comissão de Pregão e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

24.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

24.7. Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do pregoeira que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

24.8. os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## 25 - DA RESCISÃO:

25.1. Este contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas as disposições contidas nos artigos 79 e 80, da mesma lei.

25.2. Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à LICITANTE VENCEDORA, esta entregará a documentação correspondente a prestação do serviço que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pela CÂMARA, deduzidos os débitos existentes.

## 26 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

26.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada a Comissão de Licitação e Pregão dentro do prazo estipulado no Decreto Federal nº 3.555/00.

26.2. Caberá a pregoeira decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data do recebimento da petição.

26.3. Quando acolhida à petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

26.4. A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao pregoeira, logo após ter sido protocolizada na Comissão de licitação e Pregão.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.954.610/0001-90

26.4.1. A impugnação deverá ser apresentada em uma via original, datilografada ou impressa, contendo nome/razão social, CPF/CNPJ e endereço da licitante, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.

26.4.2. a Impugnação deverá ser protocolizada na Comissão de Licitação e Pregão, Rua Pedro Nolasco, nº 22, Centro, CEP 35170-300, Coronel Fabriciano, MG.

26.5. A Câmara Municipal não se responsabilizará por memoriais de impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Comissão do Pregão e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

26.6. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

### 27 - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

27.1. A licitante vencedora deverá citar em sua proposta, ou encaminhar posteriormente, o nome e o número do telefone, para possíveis contatos, da pessoa que ficará responsável pelo serviço do objeto deste Pregão.

27.1.1. Se houver redução no valor da proposta escrita inicialmente apresentada, a licitante vencedora, se solicitado pelo pregoeiro, deverá apresentar nova proposta escrita referente ao valor fechado na licitação. O prazo para apresentação desta proposta será de no máximo 48 (quarenta e oito) horas, após o encerramento do pregão.

27.1.2. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Planilha de Formação de Preços;
- Anexo III – Declaração de habilitação;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;
- Anexo V – Modelo de Declaração que não emprega menores de 18 (dezoito) anos;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de que a licitante não possui nenhum vínculo com o Câmara Municipal de Coronel Fabriciano;
- Anexo VII – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VIII – Modelo de Procuração;
- Anexo IX – Minuta Contratual.

27.2. A critério da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, este Pregão poderá:

27.2.1. Ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

27.2.2. Ser revogado, a juízo da autoridade competente, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

27.3. Ter sua data de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" transferida, por conveniência exclusiva da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano.

27.4. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

27.4.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93;



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

27.4.2. a nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior;

27.4.3. no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**28 - DO FORO:**

28.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Coronel Fabriciano/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

28.2. Quaisquer outras informações poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 12h00min às 18h00min, junto à Equipe de Licitações, na Rua Pedro Nolasco, nº 22, Centro, Coronel Fabriciano-MG, ou pelo telefone (31) 3865-1200.

Coronel Fabriciano/MG, 18 de janeiro de 2023.

**Luciano Lugão da Silva**  
Presidente da Câmara

**Maurisson Magno de Moraes**  
Procurador Geral



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 18.954.610/0001-90

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**Pregão Presencial nº 003/2023 - CMCF**  
**Processo nº 002/2022**

**1. OBJETO:**

1.1. Contratação de empresa para a prestação de serviços de suporte técnico e apoio administrativo junto à gerência de compras, nos trabalhos inerentes ao setor, bem como contratos, almoxarifado e patrimônio, visando atender às demandas das atividades necessárias na preparação, organização e acompanhamento dos processos de contratação pública e gestão de materiais, conforme Termo de Referência

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. A Câmara Municipal de Coronel Fabriciano busca com essa contratação, suprir a Gerência de Compras com suporte técnico e administrativo contínuo na elaboração dos processos de compras e contratações, de modo a agilizar o atendimento das demandas da Administração, bem como a implementação e introdução à nova lei de licitações e contratos, com processos de dispensa eletrônica. Busca, ainda, assessorar os servidores na gestão do almoxarifado e controle patrimonial, com orientações técnicas capazes de manter a boa execução das atividades administrativas.

**3. AVALIAÇÃO DE CUSTO:**

3.1. Atendendo a legislação pertinente, foram realizadas pesquisas de preços, de modo a apurar a média estimativa para os referidos serviços, na qual totalizam o valor de R\$ 60.200,00 (sessenta mil e duzentos reais).

**4. METODOLOGIA:**

4.1. O critério de aceitação das propostas será do tipo **MENOR PREÇO**, de acordo com a especificação do objeto acima relacionado.

**5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

5.1. A despesa decorrente desta licitação correrá pela dotação orçamentária do orçamento vigente ou por outra dotação do mesmo programa para orçamento vindouro:

**01.31.0003.4003.3.3.90.39. Ficha 18 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**6. VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO DE 60 (SESENTA) DIAS**

**7. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:**

7.1. A licitante deverá prestar serviços técnicos de qualidade, conforme condições estabelecidas no edital, em conformidade com as descrições constantes do Termo de Referência, por meio do(s) profissional(is) indicado(s) na habilitação técnica, ou por outros de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

7.2. Orientar e instruir os trabalhos relativos à instauração de processos de compras em geral, nos termos das legislações vigentes, sejam as compras diretas, as dispensas, bem como a fase interna dos processos de licitação, inclusive a elaboração dos contratos deles resultantes, os aditamentos e prorrogações, além de assessorar e acompanhar a gestão de almoxarifado, movimentação e controle patrimonial.

7.3. Instruir o setor de compras nas análises dos pedidos de aditamentos, prorrogações contratuais, bem como os pedidos de equilíbrio econômico feitos pelos contratados, dando-lhes os encaminhamentos necessários;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

7.4. O serviço deverá ser realizado *in loco* pelo(s) profissional(is) indicado(s), devendo cumprir no mínimo 18 (dezoito) horas semanais, mantendo-se ainda à disposição da Administração através de quaisquer meios de comunicação - via de ofício, telefônico, e-mail, aplicativos de mensagens, conexão remota, etc. -, de modo a equacionar e atender com presteza, celeridade e eficiência, demandas do órgão.

7.5. Manter as condições de habilitação exigidas na licitação e manter-se compatível com todas as obrigações assumidas durante a execução do contrato.

7.6. Quitar por sua conta exclusiva todos os encargos técnicos, trabalhistas, previdenciários, civis, fiscais, comerciais e todas as demais despesas resultantes da execução da licitação.

7.7. Guardar sigilo absoluto sobre todas as informações recebidas do órgão e, bem assim, daquelas que venha a levantar ou conhecer durante execução do contrato, as quais não poderão ser utilizadas, sob qualquer pretexto, para finalidades outras que não a do cumprimento do objeto licitado;

7.8. Fornecer a mão-de-obra necessária à fiel e perfeita execução dos serviços, independentemente de qualquer vínculo empregatício com o órgão, sendo, ainda, de responsabilidade da licitante vencedora, todos os encargos previdenciários, sociais e de qualquer natureza decorrentes da relação de trabalho, sendo vedada a transferência do contrato.

7.9. Os serviços compreenderão em:

a) Orientação técnica e administrativa à gerência de compras na realização dos procedimentos internos de compras e contratações diretas, bem como as fases internas de processos de licitações, além de lançamento destes em sistema informatizado;

b) Supervisionar e orientar o setor de compras quanto ao arquivamento e manutenção dos processos de compras em geral;

c) Orientação na elaboração e edição de editais de licitação, devendo observar todas as legislações aplicadas a cada objeto, bem como as legislações que regem a matéria de licitação pública, devendo acompanhá-las durante os processos até o seu encerramento;

d) Elaboração de instrumentos contratuais, respectivos aditamentos, revisões, análises de ajustes e pedidos de equilíbrios dos mesmos;

e) Treinar os servidores dos setores de almoxarifado e patrimônio, de modo a executarem com eficiência a conferência e o controle de estoque de materiais, registros das entradas e saídas, levantamento de estoque mediante inventários, o planejamento para a reposição de estoque mediante compras, o controle e salvaguarda dos bens patrimoniais, a criação de equipes de inventário, bem como as demais atribuições administrativas inerentes.

## **8. DA CONTRATANTE:**

8.1. Efetuar os pagamentos nos termos estipulados neste Edital;

8.2. Fornecer salas adequadas com máquinas e equipamentos para o bom desenvolvimento dos serviços.

8.3. Liberar acesso aos arquivos de compras, licitações, contábeis e administrativos, solicitados pelo contratado, e ainda, acesso aos sistemas informatizados com a criação de usuário e senha, para lançamento das informações.

8.4. Fiscalizar a execução do contrato.

## **9. DO PAGAMENTO:**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

9.1. O faturamento será feito mensalmente, mediante a apresentação de fatura emitida em nome da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, visada pelo Setor de Compras, referente ao mês da prestação dos serviços.

9.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).

9.3. A Câmara Municipal de Coronel Fabriciano poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

9.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

9.5. Os pagamentos serão efetuados até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

#### **10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

10.1. A Administração celebrará contrato com a licitante vencedora com vigência inicial de 12 (doze) meses. Nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, o prazo de vigência do Contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, por meio de termo aditivo a ser firmado entre as partes, desde que os serviços estejam sendo prestados dentro dos padrões de qualidade exigidos e desde que o valor cobrado guarde compatibilidade com os preços praticados pelo mercado.

#### **11. PLANILHA DE PRODUTOS – REFERÊNCIA:**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>QTD</b>
01	Prestação de serviços de suporte técnico e apoio administrativo junto à gerência de compras, nos trabalhos inerentes ao setor, bem como contratos, almoxarifado e patrimônio, visando atender às demandas das atividades necessárias na preparação, organização e acompanhamento dos processos de contratação pública e gestão de materiais, conforme termo de referência.	Mês	12



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023 - PROCESSO Nº 002/2023 - CMCF**  
**ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Item	Descrição	Un	Qtd	Valor Mensal	Valor Total
01	Prestação de serviços de suporte técnico e apoio administrativo junto à gerência de compras, nos trabalhos inerentes ao setor, bem como contratos, almoxarifado e patrimônio, visando atender às demandas das atividades necessárias na preparação, organização e acompanhamento dos processos de contratação pública e gestão de materiais, conforme termo de referência.	Mês	12		

O prazo de validade da presente proposta será de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua abertura.

**Dados do Licitante:**

Razão Social da licitante: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Responsável Legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura

(representante legal da licitante)



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023 - PROCESSO Nº 002/2023 – CMCF**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, a teor do inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da lei, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Licitação acima referenciado.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023 - PROCESSO N.º 002/2023 - CMCF**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE  
IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

(Nome da licitante), \_\_\_\_\_, CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023 - PROCESSO N.º 002/2023- CMCF**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, em atendimento ao previsto no edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023 - CMCF**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023 - PROCESSO N.º 002/2023 - CMCF**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

(Nome da licitante), \_\_\_\_\_, CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não é e/ou possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários qualquer vínculo empregatício com o Câmara municipal.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO N.º 003/2023 – PROCESSO N.º 002/2023 - CMCF**

**DECLARAÇÃO**

(nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

**ANEXO VIII – MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PREGÃO Nº 003/2023 – PROCESSO Nº 002/2023 - CMCF**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu Representante Legal \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento particular de Procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, carteira de Identidade \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, com CPF nº \_\_\_\_\_, brasileiro(a), com poderes especiais e específicos para prestar esclarecimentos, firmar compromisso e obrigações, tomar decisões, receber e dar quitação, renunciar ao direito de recurso, negociar preços, formular ofertas e lances verbais, bem como praticar os atos necessários aos legítimos interesses outorgante.

Este instrumento é para fins de participação no Processo Licitatório sob modalidade de **Pregão Presencial nº 003/2023, Processo nº 002/2023**, formulada pela Câmara Municipal de Coronel Fabriciano/MG.

(nome da cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



# CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.954.610/0001-90

### ANEXO IX – PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023 - CMCF

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ...../2023

A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO, com sede na Rua Pedro Nolasco, N.º 22, Centro em Coronel Fabriciano-MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o n.º 18.954.610/0001-90, representado pelo Presidente da Câmara, Senhor ....., doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa, ....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n.º ....., com sede na Rua....., N.º....., em....., representada pelo Senhor ....., doravante denominada CONTRATADA, com fundamento no Edital de Licitações (**Pregão n.º 003/2023, Processo n.º 002/2023**), celebram o presente contrato mediante às cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente instrumento contratual tem por objeto a prestação de serviços de suporte técnico e apoio administrativo junto à gerência de compras, nos trabalhos inerentes ao setor, bem como contratos, almoxarifado e patrimônio, visando atender às demandas das atividades necessárias na preparação, organização e acompanhamento dos processos de contratação pública e gestão de materiais, conforme Termo de Referência.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

##### 2.1. DO CONTRATADO:

2.1.1. Prestar serviços técnicos de qualidade, conforme condições estabelecidas no edital, em conformidade com as descrições constantes do Termo de Referência, por meio do(s) profissional(is) indicado(s) na habilitação técnica, ou por outros de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

2.1.2. Orientar e instruir os trabalhos relativos à instauração de processos de compras em geral, nos termos das legislações vigentes, sejam as compras diretas, as dispensas, bem como a fase interna dos processos de licitação, inclusive a elaboração dos contratos deles resultantes, os aditamentos e prorrogações, além de assessorar e acompanhar a gestão de almoxarifado, movimentação e controle patrimonial;

2.1.3. Instruir o setor de compras nas análises dos pedidos de aditamentos, prorrogações contratuais, bem como os pedidos de equilíbrio econômico feitos pelos contratados, dando-lhes os encaminhamentos necessários;

2.1.4. O serviço deverá ser realizado *in loco* pelo(s) profissional(is) indicado(s), devendo cumprir no mínimo 18 (dezoito) horas semanais, mantendo-se ainda à disposição da Administração através de quaisquer meios de comunicação - via de ofício, telefônico, e-mail, aplicativos de mensagens, conexão remota, etc. -, de modo a equacionar e atender com presteza, celeridade e eficiência, demandas do órgão.

2.1.5. Manter as condições de habilitação exigidas na licitação e manter-se compatível com todas as obrigações assumidas durante a execução do contrato.

2.1.6. Quitar por sua conta exclusiva todos os encargos técnicos, trabalhistas, previdenciários, civis, fiscais, comerciais e todas as demais despesas resultantes da execução da licitação;

2.1.7. Guardar sigilo absoluto sobre todas as informações recebidas do órgão e, bem assim, daquelas que venha a levantar ou conhecer durante execução do contrato, as quais não poderão ser utilizadas, sob qualquer pretexto, para finalidades outras que não a do cumprimento do objeto licitado.

2.1.8. Fornecer a mão-de-obra necessária à fiel e perfeita execução dos serviços, independentemente de qualquer vínculo empregatício com o órgão, sendo, ainda, de responsabilidade da licitante vencedora, todos os encargos previdenciários, sociais e de qualquer natureza decorrentes da relação de trabalho, sendo vedada a



# **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

transferência do contrato;

2.1.9. Os serviços compreenderão em.

a) Orientação técnica e administrativa à gerência de compras na realização dos procedimentos internos de compras e contratações diretas, bem como as fases internas de processos de licitações, além de lançamento destes em sistema informatizado;

b) Supervisionar e orientar o setor de compras quanto ao arquivamento e manutenção dos processos de compras em geral;

c) Orientação na elaboração e edição de editais de licitação, devendo observar todas as legislações aplicadas a cada objeto, bem como as legislações que regem a matéria de licitação pública, devendo acompanhá-las durante os processos até o seu encerramento;

d) Elaboração de instrumentos contratuais, respectivos aditamentos, revisões, análises de ajustes e pedidos de equilíbrios dos mesmos;

e) Treinar os servidores dos setores de almoxarifado e patrimônio, de modo a executarem com eficiência a conferência e o controle de estoque de materiais, registros das entradas e saídas, levantamento de estoque mediante inventários, o planejamento para a reposição de estoque mediante compras, o controle e salvaguarda dos bens patrimoniais, a criação de equipes de inventário, bem como as demais atribuições administrativas inerentes.

## **2.2. DA CONTRATANTE:**

2.2.1. Efetuar os pagamentos nos termos estipulados neste Edital;

2.2.2. Fornecer salas adequadas com máquinas e equipamentos para o bom desenvolvimento dos serviços.

2.2.3. Liberar acesso aos arquivos de compras, licitações, contábeis e administrativos, solicitados pelo contratado, e ainda, acesso aos sistemas informatizados com a criação de usuário e senha, para lançamento das informações.

2.2.4. Fiscalizar a execução do contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO**

3. A prestação dos serviços será acompanhado e fiscalizado pela Diretoria de Compras, na condição de representante da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa situação.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO**

4. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser aditado e prorrogado, nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO**

5.1. O preço global para os serviços, objeto deste contrato, é o apresentado pelo contratado, devidamente aprovado pelo contratante, o qual totaliza o valor de R\$ ..... (.....), sendo R\$ ..... (.....) mensais.

5.2. O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros do contratado.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

5.3. A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária:

01.031.0003.4003.3.3.90.39 Ficha 18 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. O faturamento será mensal e o pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o mês vencido, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS MULTAS**

7.1. O contratado sujeitar-se-á a multa nos seguintes casos:

7.1.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária/contratada, sujeitando-se às sanções previstas no artigo 87 da lei 8.666/93:

7.1.2. Advertência;

7.1.3. Caso venha conduzir culposamente no curso da execução dos serviços, infringindo por negligência, imprudência ou imperícia as cláusulas deste Contrato, ser-lhe-á cominada multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, hipótese em que se obriga à Contratada a repor à parte danificada, sem ônus para a Câmara Municipal;

7.1.4. Por se conduzir dolosamente a execução dos serviços, a multa será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;

7.1.5. Caso venha desistir da execução dos serviços, além de outras cominações legais, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

7.1.6. As multas serão automaticamente descontáveis dos créditos que o contratado tenha junto a Município, devendo ser aplicadas por ato do Diretor Contábil, facultada a defesa do contratado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

7.2. Das decisões relacionadas com esta cláusula caberão recursos, sob protocolo, conforme o disposto no Artigo 109 da Lei 8.666/93.

7.3. Os recursos serão dirigidos à autoridade superior por intermédio da que praticou o ato recorrido, que terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para se pronunciar.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

8.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as consequências nele previstas, sendo aplicadas nos seguintes casos:

8.2. Quando ocorrer descumprimento de cláusula do contrato e a Câmara Municipal não optar pela cobrança de multa prevista na “Cláusula Sétima” deste Contrato;

8.3. Revelar o contratado incapacidade e inidoneidade durante a execução dos serviços;

8.4. Atrasar na execução dos serviços e não se justificar;

8.5. Frequentemente houver reclamações quanto à qualidade dos serviços;

8.6. Ocorrendo a rescisão por quaisquer dos motivos especificados, fica suspenso o pagamento o



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.954.610/0001-90

contratado, até que se apurem eventuais perdas e danos causados a Câmara Municipal.

**CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. A parte que infringir os termos do presente Contrato, responderá por perdas e danos consoante o que for apurado, podendo ensejar até mesmo a sua imediata rescisão.

9.2. O presente contrato poderá ser rescindido por motivo de força maior e dar-se-á por iniciativa e a juízo do CONTRATANTE.

9.3. Poderá a Administração revogar o presente Contrato, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, devidamente justificado, sem que caiba ao Contratado direito a indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Coronel Fabriciano/MG para dirimir questões porventura advindas do presente instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, depois de lido e achado conforme, assinam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias junto às testemunhas que também o subscrevem, a tudo presentes.

Coronel Fabriciano, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

LUCIANO LUGÃO DA SILVA  
Presidente da Câmara  
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada

**Visto Jurídico:**

Assessoria Jurídica  
OAB/MG:

TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_  
CPF N°:

2- \_\_\_\_\_  
CPF N°: