



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.954.610/0001-90**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2023**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**, Estado de Minas Gerais, com endereço na Rua Pedro Nolasco nº 22, Centro em Coronel Fabriciano/MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 18.954.610/0001-90, representado pelo Presidente, Senhor **LUCIANO LUGÃO DA SILVA**, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 1.756/2013, que regulamenta o SRP, e demais disposições legais aplicáveis, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** apresentados pela empresa **W A RIBEIRO-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.896.566/0001-05, situada na Rua Elias Mathias, nº 35, bairro Josefino Anicio Oliveira, Santana do Paraíso/MG, a seguir denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, neste ato representada pelo Senhor Wilson Anicio Ribeiro, portador da Carteira de Identidade nº M-7.408.064, CPF nº 001.061.826-76, classificada em primeiro lugar no Processo Licitatório nº 005/2023, Processo de Compra nº 07/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 006/2023, do tipo menor preço por lote, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

**I - DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para **aquisição parcelada de lanches, contendo itens de panificação, gêneros alimentícios, conforme demanda e solicitação, para os servidores e para atender as Reuniões Ordinárias e Administrativas da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano/MG**, descritos no Anexo I deste edital, conforme condição que trata o objeto, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**II - DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA**

2.1. O gerenciamento desta Ata caberá a Gerência de Compras da Câmara que efetuará o recebimento e a conferência quanto a sua correta especificação.

2.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pela Gerência de Compras que requisitou os materiais, ou a outro responsável designado.

**III - DA AQUISIÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Ordem de Compra ou documento equivalente para Contratada/Detentora pelo Contratante através da Gerência de Compras.

3.2. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta das dotações orçamentárias do presente exercício e do exercício seguintes sendo aquelas descritas nas Ordens de Compras.

**IV - DOS PREÇOS**

4.1. Os preços a serem pagos à Contratada/Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos produtos.



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.954.610/0001-90**



4.2. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços.

4.2.1. Os produtos com seus respectivos valores registrados são os seguintes:

**LOTE 03**

| ITEM | PRODUTO   | UN  | QTD | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL  |
|------|---|-----|-----|----------------|--------------|
| 6    | Lanche individual, porção para uma pessoa, sendo: - <b>Pão de Queijo</b> : 02 unidades ( <b>peso mínimo 50GR cada</b> ), feito a partir de polvilho azedo, água, leite, óleo, ovos, queijo, sal. Embalados em bandeja com papel filme, acompanhado de guardanapos de papel.   | BDJ | 250 | R\$ 6,33       | R\$ 1.582,00 |
| 7    | Lanche individual, porção para uma pessoa, sendo: - <b>Hamburguinho</b> : (mini pão de hambúrguer com gergelim, mini bife de hambúrguer, alface, tomate). <b>Bandeja com 04 unidades</b> cada, embalados com papel filme, acompanhados de guardanapos de papel, com validade de 02 a 03 dias.                               | BDJ | 250 | R\$ 12,40      | R\$ 3.100,00 |
| 8    | Lanche individual, porção para uma pessoa, sendo: - <b>Lanche frio</b> : contendo <b>pão de forma</b> , duas fatias de presunto, duas fatias de mussarela, patê de frango, alface tomate (pesando aproximadamente <b>250 gramas</b> , embalados individualmente em bandeja de isopor). Acompanhados de guardanapo de papel. | UN  | 250 | R\$ 12,06      | R\$ 3.015,00 |

**LOTE 07**

| ITEM | PRODUTO  | UN | QTD | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL  |
|------|--|----|-----|----------------|--------------|
| 13   | Suco em lata 335ml. Suco de néctar da fruta; sabores diversos; simples; composto de polpa, água potável, açúcar, podendo ser adicionado de ácidos; possuindo no mínimo 50% da polpa da fruta; sem aromatizantes artificiais; apresentando cor, aroma e sabor próprios; com validade mínima 140 dias na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente. | UN | 650 | R\$ 6,00       | R\$ 3.900,00 |

**LOTE 08**

| ITEM | PRODUTO  | UN | QTD | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|------|--|----|-----|----------------|-------------|
| 14   | Adoçante dietético. Composto de steviosídeo 12%, água q.s.q. apresentação líquida em | UN | 15  | R\$ 10,67      | R\$ 160,05  |

**Rua Pedro Nolasco, nº 22, Centro, CEP 35.170-300 - Fone (31) 3865-1200**  
**Coronel Fabriciano-MG/ www.coronelfabriciano.mg.leg.br**

2



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.954.610/0001-90**



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| frasco de 100 ml. suas condições deverão estar de acordo com a associação nacional de diabéticos. |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

4.3. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, incluindo deslocamento até os locais a serem designados pelo Contratante.

#### **V - REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS**

5.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Contratante para justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico/financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

5.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

5.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata/contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de serviços (se for o caso) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

5.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada/detentora, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Administração.

5.5. Fica facultado ao Contratante, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

5.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Contratante, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

5.7. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

W A  
RIBEIRO:10896  
566000105

Assinado de forma digital  
por W A  
RIBEIRO:10896556000105  
Dados: 2023.05.02  
14:54:47-03'00"



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.954.610/0001-90**



5.8. Após a autorização de reajuste pelo Contratante, será lavrado termo Aditivo/Apostilamento com os novos preços a serem praticados.

## **VI - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, a partir da data de sua assinatura.

## **VII - DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA**

7.1. O objeto da licitação será entregue parceladamente, conforme solicitação da Gerência de Compras a Contratada/Detentora, após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Câmara Municipal de Coronel Fabriciano.

7.2. O Contratante reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. A Contratada/Detentora é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verifiquem irregularidades.

## **VIII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal e seu aceite pela Gerência de Compras da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade.

8.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS.

8.3. O Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

8.4. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Termo.

8.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada/Detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

## **IX - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA**

9.1. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, sociais e previdenciários de seus empregados, despesas fiscais, tributárias, fretes e quaisquer outras que não tenham sido incluídas no preço proposto.

W A  
RIBEIRO:108965  
66000105

Assinado de forma digital  
por W A  
RIBEIRO:10896566000105  
Dados: 2023.05.02 14:54:58  
-03'00'



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.954.610/0001-90**



- 9.2. A Contratada/Detentora deverá fazer a entrega dos produtos diariamente e ou em reuniões, conforme autorização, devidamente assinadas pela Gerência de Compras da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano ou por outro órgão devidamente autorizado.
- 9.3. Apresentar mensalmente o resumo, das requisições de entrega dos produtos do período em referência, antes da emissão da Nota Fiscal.
- 9.4. Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.
- 9.5. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 9.6. Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do Contratante;
- 9.7. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano;
- 9.8. Responder pelos danos causados diretamente à Administração da Câmara Municipal de Coronel Fabriciano ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Câmara Municipal de Coronel Fabriciano;
- 9.9. Responsabilizar-se por danos, extravios ou prejuízos causados por seus empregados em equipamentos da Câmara ou a terceiros.
- 9.10. Entregar os produtos os quais couber-lhe adjudicação em perfeito estado para o consumo.
- 9.11. Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 9.12. Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão, durante toda a execução do contrato.
- 9.13. Responsabilizar-se civil e criminalmente, por danos causados ao Contratante decorrente do fornecimento impróprio para o consumo.
- 9.14. Substituir o produto rejeitado, por não estar de acordo com o especificado e/ou impróprio para o consumo.
- 9.15. Efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, imediatamente, logo após o recebimento da comunicação expedida pela Câmara Municipal de Coronel Fabriciano;

WA  
RIBEIRO:10896  
566000105

Assinado de forma digital  
por WA  
RIBEIRO:10896566000105  
Dados: 2023.05.02 14:55:12  
-0107



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.954.610/0001-90**



9.16. Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

9.17. Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão, durante toda a execução do contrato;

9.18. A Contratada/Detentora deverá dar garantias dos produtos quanto à qualidade para o consumo;

9.20. Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 006/2023, durante toda a execução do contrato;

9.21. A Contratada/Detentora deverá fornecer os produtos observando-se a legislação vigente sobre o assunto.

#### **X - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Impedir que terceiros forneçam os produtos objeto desta Ata;

10.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada/Detentora;

10.3. Notificar a Contratada/Detentora sobre os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;

10.4. Definir junto à Contratada/Detentora a melhor forma de emissão das requisições/autorizações de fornecimento, de modo a controlar as entregas, e outras informações que se fizerem obrigatórias;

10.5. Comunicar à Contratada/Detentora qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso;

10.1.6. Conferir as requisições/autorizações de entrega dos produtos nos períodos com as notas fiscais emitidas, de modo a autorizar os pagamentos;

10.1.7. Efetuar o pagamento conforme especificado neste Ata/Contrato.

#### **XI - SANÇÕES**

11.1. O não cumprimento das condições e prazos estipulados neste instrumento, por motivo não justificado, sujeitará a Contratada/Detentora, às sanções previstas na Lei Federal nº 8666/93, artigos 81, 86, 87 e 88, além de multas nos seguintes termos:

11.1.1. É competente para aplicar as sanções de advertência e multa a Administração Geral da Câmara Municipal;

W A  
RIBEIRO:1089656600  
0105  
Assinado de forma digital por W  
A RIBEIRO:10896566000105  
Data: 2023.05.02 14:55:24  
-03'00'



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.954.610/0001-90**



11.1.2. A aplicação da penalidade de inidoneidade é de competência da Administração Geral da Câmara Municipal, facultada a defesa da Contratada/Detentora no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista;

11.1.3. No caso de não atendimentos ao objeto contratado, prevalecerão as seguintes multas:

11.2. 1% (um por cento) sobre o valor da Ata/Contrato por dia de atraso na entrega;

11.2.1. Caso venha conduzir culposamente no curso da entrega, infringindo por negligência, imprudência ou imperícia as cláusulas do Edital, 3% (três por cento) sobre o valor da Ata/Contrato, hipótese em que se obriga a Licitante Vencedora a repor a parte danificada, sem ônus para o Contratante;

11.2.2. Por se conduzir dolosamente na entrega, 5% (cinco por cento) sobre o valor da Ata/Contrato;

11.2.3. Caso venha desistir da entrega, além de outras cominações legais, 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata/Contrato;

11.3. As multas serão automaticamente descontáveis dos créditos que a empresa tenha junto ao Contratante, devendo ser aplicadas por representação da Procuradoria Geral, facultada a defesa da Contratada/Detentora no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vista;

## **XII - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa quando:

12.1.1. A Contratada/Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

12.1.2. A Contratada/Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.1.3. A Contratada/Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

12.1.4. Por razões de interesse público, devidamente justificado pelo Contratante.

12.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

12.2.1. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Contratada/Detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, por 02 (duas)

7



**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.954.610/0001-90**



vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.3. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

### **XIII - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**

13.1. Caberá à Gerência de Compras da Câmara Municipal, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços devendo proceder conforme Decreto Municipal Nº 1.756/2013 (que regulamenta o SRP).

13.2. A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Setor Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando o setor responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata de RP, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

13.3. O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

### **XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2. A Contratada/Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Gerência de Compras, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

14.3. Fica a Contratada/Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

14.4. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Nº 1.756/2013 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços em âmbito municipal), Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

14.5 - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação do Pregão nº 006/2023, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública do referido Pregão Presencial.

### **XV - DO FORO**

WA  
RIBEIRO:1089  
6566000105

Assinado de forma digital  
por WA  
RIBEIRO:10896566000105  
Dados: 2023.05.02  
14:55:50 -03'00'





**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL FABRICIANO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.954.610/0001-90**



15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Coronel Fabriciano/MG, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Coronel Fabriciano/MG, em 09 de maio de 2023.

LUCIANO LUGAO DA SILVA:03287555677  
Assinado de forma digital por LUCIANO LUGAO DA SILVA:03287555677  
Dados: 2023.05.02 15:17:41 -03'00'

**LUCIANO LUGÃO DA SILVA**  
**Presidente**

W A RIBEIRO:10896566000105  
Assinado de forma digital por W A RIBEIRO:10896566000105  
Dados: 2023.05.02 14:56:02 -03'00'

**W A RIBEIRO-ME**  
**Rep. legal: Wilson Anicio Ribeiro**

Visto Jurídico:

  
**Procurador Geral**

Testemunhas:

1- maria eduarda marques

Nome:

CPF: 000742006-58

2- Thais Theres Teixeira

Nome:

CPF: 109.909.956-65.